



DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL Séance du 13 décembre 2022

L'an deux mil vingt-deux, le treize décembre, le Conseil Municipal, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la mairie de la Ville d'Ingré, sous la Présidence de Christian DUMAS, Maire d'Ingré.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 29
Nombre de conseillers municipaux présents : 20
Nombre de votes contre : 0
Nombre d'abstentions : 0
Nombre de votes pour : 29
Nombre de suffrages exprimés : 29

Date de convocation du Conseil Municipal le 6 décembre 2022

Présents : Christian DUMAS, Arnaud JEAN, Claude FLEURY, Hélyette SALAÛN, Franck VIGNAUD, Magalie PIAT, Estelle MONTES, Philippe MAUGUIN, Thierry BLIN, Émilie BRICOUT, Aurore PRIEST, Éric SIGURE, Estelle MARCUARD, Yann GRISON, Jean-Luc BERNARD, Guillem LEROUX, Sandrine RIGAUX, Thierry GOMES, Benoît COQUAND et Laetitia NATIVELLE.

Absents excusés :

Hélène LORME, ayant donné son pouvoir à Michèle LUCAS,
Michel PIRES, ayant donné son pouvoir à Philippe MAUGUIN,
Michèle LUCAS, ayant donné son pouvoir à Franck VIGNAUD,
Laurent JOLLY, ayant donné son pouvoir à Christian DUMAS,
Nora BENACHOUR, ayant donné pouvoir à Thierry BLIN,
Christine CABEZAS, ayant donné pouvoir à Magalie PIAT,
Maël DIONG, ayant donné pouvoir à Estelle MONTES,
Delphine GUY, ayant donné pouvoir à Estelle MARCUARD,
Aurore MARTIN, ayant donné pouvoir à Sandrine RIGAUX.

Début de la séance : 19h00

Fin de la séance : 20h52

Secrétaire : Émilie BRICOUT

RESSOURCES HUMAINES

DL.22.080 – Modalités de mise en œuvre du télétravail au sein de la ville d'Ingré

Christian DUMAS expose :

Vu le Code général des collectivités territoriales,
Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment l'article L.430-1,
Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique,
Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,
Vu le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature,
Vu le décret n° 2020-524 du 5 mai 2020 modifiant le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature,
Vu le décret n° 2021-1123 du 26 août 2021 portant création d'une allocation forfaitaire de télétravail au bénéfice des agents publics et des magistrats,
Vu le décret n° 2021-1725 du 21 décembre 2021 modifiant les conditions de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature,
Vu l'arrêté du 26 août 2021 pris pour l'application du décret n° 2021-1123 du 26 août 2021 relatif au versement de l'allocation forfaitaire de télétravail au bénéfice des agents publics et des magistrats,
Vu l'arrêté du 23 novembre 2022 modifiant l'arrêté du 26 août 2021 pris pour l'application du décret n° 2021-1123 du 26 août 2021 relatif au versement de l'allocation forfaitaire de télétravail au bénéfice des agents publics et des magistrats
Vu l'accord en date du 13 juillet 2021 relatif à la mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique,
Vu l'avis du Comité Technique en date du 25 novembre 2022,

Le Maire informe l'assemblée :

Dans un contexte d'évolutions permanentes de la fonction publique territoriale et de crise sanitaire, l'organisation et les modes du travail se sont profondément transformés. Ainsi, de plus en plus d'agents ont aujourd'hui régulièrement recours au télétravail. Ces évolutions transforment la manière dont nous organisons individuellement et collectivement notre travail, sans oublier l'aspect managérial. Afin de s'adapter au mieux à ce contexte mouvant et d'intégrer pleinement ce nouveau mode de travail, la ville d'Ingré a décidé de légitimer le recours au télétravail mais également de poser un cadre commun à tous les agents municipaux.

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux de son employeur sont réalisées hors de ces locaux de **façon régulière et volontaire** en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Il se pratique au domicile de l'agent ou, le cas échéant, dans des locaux professionnels distincts de son lieu d'affectation.

Par ailleurs, le télétravail réalisé de manière ponctuelle a été introduit par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019.

L'autorisation de télétravail peut prévoir l'attribution de jours de télétravail fixes au cours de la semaine ou du mois ainsi que l'attribution d'un volume de jours flottants de télétravail par semaine, par mois ou par an dont l'agent peut demander l'utilisation à l'autorité responsable de la gestion de ses congés. Réglementairement, la quotité de travail ouverte au télétravail est plafonnée à **trois jours par semaine**. Le temps de présence sur le lieu d'affectation **ne peut être inférieur à deux jours par semaine**.

Les agents exerçant leurs fonctions en télétravail bénéficient des mêmes droits et obligations que les agents exerçant sur leur lieu d'affectation.

Monsieur Le Maire précise que la présente délibération doit, après avis du comité technique, fixer :

- Les activités éligibles ou non éligibles au télétravail (activités, postes, fonctions).
- Les équipements de travail mis à disposition.
- Les règles à respecter en matière de sécurité des systèmes d'information et de protection des données.
- Les modalités de contrôle et de comptabilisation du temps de travail.
- Les modalités de prise en charge, par l'employeur des coûts découlant directement de l'exercice du télétravail.
- Les modalités de formation ou d'information relatives aux équipements et outils nécessaires au télétravail.

Le Maire propose à l'assemblée :

- **Identification des activités éligibles et non éligibles au télétravail**

Afin d'ajuster au mieux les impératifs des missions exercées par chacun des agents de la collectivité, il est identifié trois typologies de postes : télétravaillables, mixtes, et non télétravaillables.

- Postes sur lesquels des missions sont identifiées comme étant télétravaillables.

Missions dont les tâches se caractérisent par un contenu informationnel élevé. Ainsi, seules les tâches administratives d'expertise, d'étude, de rédaction, de traitement d'informations ou saisie de données peuvent être réalisées à distance.

- Postes sur lesquels des missions sont identifiées comme étant mixtes.
 - Missions comportant des tâches administrative jugées télétravaillables mais avec un volet d'accueil prépondérant voire majoritaire nécessitant une présence sur site.
 - Missions comportant des tâches administrative jugées télétravaillables mais avec un volet technique/de terrain imposant une présence sur site.
- Postes dont les missions ne peuvent pas être exercées en télétravail.

Il s'agit des fonctions opérationnelles ou celles nécessitant une relation de proximité ou une présence physique indispensable à la réalisation des missions et ne pouvant donc pas être télétravaillées.

Le Maire rappelle que le télétravail est un mode d'organisation du travail mis en place sur demande de l'agent qui bénéficiera des mêmes droits et obligations que ceux exerçant sur leur lieu d'affectation.

La durée de l'autorisation **est accordée pour une année renouvelable par tacite reconduction dans la limite de trois ans**. A l'issue de cette période de 3 ans, celle-ci peut être renouvelée sur demande de l'agent et dans le respect d'un délai de prévenance d'un mois. Sans respect de ce délai, la date d'effet du renouvellement de l'autorisation pourra être différée. Suite à la demande de renouvellement de l'agent, l'autorisation est délivrée par décision expresse de l'autorité territoriale après un entretien avec le supérieur hiérarchique direct et sur avis de ce dernier.

- **Détermination de la quotité de travail ouverte au télétravail**

Au sein de la ville d'Ingré le contingent de jours pourra être utilisé à tout moment par l'agent sous forme de jours « flottants » selon les besoins de son activité sous réserve du respect des 3 jours de présentiels hebdomadaires obligatoires et de l'accord de son responsable hiérarchique. Ces jours « flottants » pourront être sollicités par ½ journée.

Le télétravail est ainsi ouvert aux agents éligibles dans les conditions et proportions suivantes :

| Quotité de temps de travail ouverte | Missions télétravaillables | Missions mixtes | Missions non télétravaillables |
|---|--|--|--------------------------------|
| Agents à temps complet | 80 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | 40 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | Néant |
| Agents à temps partiel ou temps non complet à 90 % | 60 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | 30 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | Néant |
| Agents à temps partiel ou temps non complet à 80% | 40 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | 20 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | Néant |
| Agents à temps partiel ou temps non complet 70% | 20 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | 10 jours flottants / an Fractionnables en ½ journée | Néant |
| Agents à temps partiel ou temps non complet inférieur à 70% | Néant | Néant | Néant |

- Modalités d'indemnisation du télétravail

En application du principe de libre administration des collectivités territoriales, l'indemnité forfaitaire de compensation n'est pas obligatoire dans la Fonction Publique Territoriale. Toutefois, la collectivité choisit d'accorder aux agents en télétravail une indemnité forfaitaire d'un montant de **2.88 euros/jour** (ou 1.44 euro par ½ journée) dans la limite de **253.44 € par an** (limite impérative correspondant au principe de parité avec la Fonction Publique d'Etat). Le montant et le plafond de cette indemnité suivront automatiquement l'évolution prévue par la réglementation en vigueur. Cette indemnité permet de prendre en compte des frais pouvant être engagés par l'agent dans le cadre de son activité en télétravail.

Le versement de cette indemnité aura lieu trimestriellement à terme échu (soit en avril, juillet, octobre et janvier de l'année n+1), ce au regard des demandes de télétravail renseignées dans le logiciel de gestion du temps de travail.

Après avis du Comité Technique du 25 novembre 2022 et après présentation à la Commission « Finances – Ressources Humaines – Administration Générale et Métropole » du 28 novembre 2022, il est proposé aux membres du Conseil Municipal :

- d'adopter la proposition du maire avec effet au 1^{er} janvier 2023,
- d'approuver le protocole d'accord concernant les modalités d'application du télétravail des agents communaux annexé à la présente délibération.
- d'autoriser le Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document afférent à ce protocole.

Cette délibération abroge à compter du 1^{er} janvier 2023, la délibération DL.21.083 en date du 14 décembre 2021 instaurant le télétravail au sein de la Ville d'Ingré.

Après délibération, le Conseil Municipal **adopte à l'unanimité** les propositions du rapporteur.

La présente décision peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif d'Orléans dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État.

INGRE, le **13 DEC. 2022**

Acte rendu exécutoire après transmission au Représentant de l'État le :

Publication le :

Notification le :

02 JAN. 2023
02 JAN. 2023



02 JAN. 2023



Le Maire

Christian DUMAS



-  HELIOS : comptabilité publique
-  ACTES : contrôle de légalité

BORDEREAU D'ACQUITTEMENT DE TRANSACTION

Collectivité : VILLE INGRE

Utilisateur : Le Tumelin SYlvie

Paramètre de la transaction :

| | |
|---|--|
| Type de transaction : | Transmission d'actes |
| Nature de l'acte : | Délibérations |
| Numéro de l'acte : | DL_22_080_REMPL |
| Date de la décision : | 2022-12-13 00:00:00+01 |
| Objet : | Modalités de mise en œuvre du télétravail au sein de la ville d'Ingré - Annule et remplace suite à une erreur en recopiant |
| Documents papiers complémentaires : | NON |
| Classification matières/sous-matières : | 1.5 - Transactions /protocole d accord transactionnel |
| Identifiant unique : | 045-214501694-20221213-DL_22_080_REMPL-DE |
| URL d'archivage : | Non définie |
| Notification : | Non notifiée |

Fichier contenus dans l'archive :

| Fichier | Type de fichier | Taille du fichier |
|--|-----------------|-------------------|
| Nom métier : | | |
| 045-214501694-20221213-DL_22_080_REMPL-DE-1-1_0.xml | text/xml | 954 |
| Nom original : | | |
| DL.22.080 - RH - Modalités de mise en œuvre du télétravail au sein de la ville d'Ingré.pdf | application/pdf | 562314 |
| Nom métier : | | |
| 99_DE-045-214501694-20221213-DL_22_080_REMPL-DE-1-1_1.pdf | application/pdf | 562314 |

Cycle de vie de la transaction :

| Etat | Date | Message |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Posté | 2 janvier 2023 à 16h55min35s | Dépôt initial |
| En attente de transmission | 2 janvier 2023 à 16h55min36s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis | 2 janvier 2023 à 16h55min37s | Transmis au MI |
| Acquittement reçu | 2 janvier 2023 à 16h55min51s | Reçu par le MI le 2023-01-02 |