Date de la demande : 20/05/2022

**Demandeur**

Association :

Représenté par : Nom Prénom :

Adresse mail : Tel :

**Salle** Nombre de sallesChoisissez un élément. **(déjà obtenues dans l’année)**

**Dates souhaitées**

**Préférence 1** Cliquez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ici pour entrer une date.

**Préférence 2** Cliquez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ici pour entrer une date.

**Préférence 3** Cliquez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ici pour entrer une date.

**Heure entrée** Cliquez ici pour entrer une date. **à** Cliquez ici pour entrer une date.

***(installation et rangement compris)***

**Préference de salle :**

**Alfred Domagala  Salle des fêtes Jean Zay**

**Nombre de personnes attendues : ……………..**

**Nature de l’évenement :**

**Assemblée Générale/ Réunion**

**Manifestation ouverte au public**

Précisez :

**Manifestation non ouverte au public**

**Autre :**

**La manifestation :**

* générera-t-elle des recettes ? **oui**  **non**
* nécéssitera-t-elle un débit de boisson ? **oui  non**  (à faire 3 semaines avant la manifestation minimun)
* fera t-elle-l’objet d’une Note Technique d’Organisation ? **oui  non** *(à faire 2 mois avant la manifestation)*

**Besoins :**

**Besoins techniques** (son, lumières, projection) :

**Besoin d’une cuisine (Indiquez maintien au chaud ou cuisson) :**

**Autres besoins :**

**Informations complémentaires :**

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

**Cadre réservé à l’administration**

Demande reçue le ……………………….…..

Remarques : ……………………….....................................................................

……………………………………………………………………………………………………..………

**Cadre réservé à l’administration**

Demande reçue le

Remarques :

**Document complété à renvoyer**

**au plus tard le 27 mai 2022 par mail à :**

[culture@ingre.fr](mailto:culture@ingre.fr)