



DEMANDE DE PRÊT DE SALLES MUNICIPALES 2024 Associations

Demandeur : Association

Représenté par *Nom* *Prénom*

Adresse mail : Tel :

EVENEMENT N°1 : Titre

Nature de l'événement :

- Assemblée Générale / Réunion
- Manifestation non ouverte au public
- Manifestation ouverte au public
- Manifestation culturelle intégrant le programme « Remue Méninges »
- Autre, précisez :

La manifestation :

- générera-t-elle des recettes ? **oui** **non**
- nécessitera-t-elle un débit de boisson ? **oui** **non** (à faire 3 semaines avant la manifestation minimum)

Selon la nature de votre événement, il peut être nécessaire de réaliser une Note Technique d'Organisation et/ou de nous adresser un contenu pour parution dans le programme culturel « Remues Méninges ». Dans ce cas, les services de la Ville reviendront vers vous.

Dates souhaitées :

Préférence 1 : Du au

Préférence 2 : Du au

Préférence 3 : Du au

Heure d'entrée Heure de sortie

(Installation et rangement compris)

Salle souhaitée :

Salle Alfred Domagala Salle des fêtes Jean Zay Salle Brice Fouquet*

** salle réservée en priorité aux manifestations culturelles intégrant le programme « Remue Méninges »*

Nombre de personnes attendues :

Besoins :

Besoins techniques (son, lumières, projection) :

Besoin d'une cuisine (indiquez maintien au chaud ou cuisson) :

Autres besoins :

Informations complémentaires :

.....
.....

EVENEMENT N°2 : Titre

Nature de l'événement :

- Assemblée Générale / Réunion**
- Manifestation non ouverte au public**
- Manifestation ouverte au public**
- Manifestation culturelle intégrant le programme « Remue Méninges »**
- Autre, précisez :**

La manifestation :

- **générera-t-elle des recettes ?** **oui** **non**
- **nécessitera-t-elle un débit de boisson ?** **oui** **non** (à faire 3 semaines avant la manifestation minimum)

Selon la nature de votre événement, il peut être nécessaire de réaliser une Note Technique d'Organisation et/ou de nous adresser un contenu pour parution dans le programme culturel « Remues Méninges ». Dans ce cas, les services de la Ville reviendront vers vous.

Dates souhaitées :

Préférence 1 : Du **au**

Préférence 2 : Du **au**

Préférence 3 : Du **au**

Heure d'entrée **Heure de sortie**

(Installation et rangement compris)

Salle souhaitée :

Salle Alfred Domagala Salle des fêtes Jean Zay Salle Brice Fouquet*

* salle réservée en priorité aux manifestations culturelles intégrant le programme « Remue Méninges »

Nombre de personnes attendues :

Besoins :

Besoins techniques (son, lumières, projection) :

Besoin d'une cuisine (indiquez maintien au chaud ou cuisson) :

Autres besoins :

Informations complémentaires :

.....
.....

EVENEMENT N°3 : Titre

Nature de l'événement :

- Assemblée Générale / Réunion
- Manifestation non ouverte au public
- Manifestation ouverte au public
- Manifestation culturelle intégrant le programme « Remue Méninges »
- Autre, précisez :

La manifestation :

- générera-t-elle des recettes ? oui non
- nécessitera-t-elle un débit de boisson ? oui non (à faire 3 semaines avant la manifestation minimum)

Selon la nature de votre événement, il peut être nécessaire de réaliser une Note Technique d'Organisation et/ou de nous adresser un contenu pour parution dans le programme culturel « Remues Méninges ». Dans ce cas, les services de la Ville reviendront vers vous.

Dates souhaitées :

Préférence 1 : Du Cliquez ici pour entrer une date. au Cliquez ici pour entrer une date.

Préférence 2 : Du Cliquez ici pour entrer une date. au Cliquez ici pour entrer une date.

Préférence 3 : Du Cliquez ici pour entrer une date. au Cliquez ici pour entrer une date.

Heure d'entrée Cliquez ici pour entrer une date. Heure de sortie Cliquez ici pour entrer une date.

(Installation et rangement compris)

Salle souhaitée :

Salle Alfred Domagala Salle des fêtes Jean Zay Salle Brice Fouquet*

** salle réservée en priorité aux manifestations culturelles intégrant le programme « Remue Méninges »*

Nombre de personnes attendues :

Besoins :

Besoins techniques (son, lumières, projection) :

Besoin d'une cuisine (indiquez maintien au chaud ou cuisson) :

Autres besoins :

Informations complémentaires :

.....
.....

Votre contact :

Sarah PEREIRA

Référente Vie Associative et Manifestations

02 38 22 38 84 / vie-associative@ingre.fr

Document complété à renvoyer

à : vie-associative@ingre.fr

Au plus tard le 20 janvier 2023

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le

Remarques :

.....