



## VILLE D'INGRÉ

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION(S) / 2026

Tout dossier de subvention doit être complet et rendu dans les délais fixés par la Ville (p.10).

| Nature de la demande  | Montant |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> À La Ville d'Ingré<br><input type="checkbox"/> Au CCAS d'Ingré<br>(un seul choix possible) |         |
| <input type="checkbox"/> Fonctionnement global<br>et/ou   | .....€  |
| <input type="checkbox"/> Projet (subvention exceptionnelle)   | .....€  |

### - Renseignements d'ordre administratif et juridique -

|   |                       |                     |
|---|-----------------------|---------------------|
| Nom - Sigle :   |                       |                     |
| N°RNA - Registre National des Associations (obligatoire) : W _ _ _ _ _<br>ou à défaut celui du récépissé Préfecture |                       |                     |
| Date de déclaration en Préfecture :   |                       |                     |
| Publication au J.O. :   |                       |                     |
| Adresse du Siège Social :   |                       |                     |
| Représentant.e légale<br>(personne désignée par les statuts)  | Prénom :<br><br>NOM : | Mail :<br><br>Tél : |
| Personne chargée de la présente<br>demande de subvention (si différente<br>du représentant légal)                   | Prénom :<br><br>NOM : | Mail :<br><br>Tél : |



# VILLE D'INGRÉ

## - MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS -

|  |                                 |                                  |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
|  | Dont CDD<br>Temps de travail :  | Dont CDI<br>Temps de travail :   |
| Nombre de salarié(s) : .....   | - %                             | - %                              |
|  | - %                             | - %                              |
| Dont emploi(s) aidé(s) : .....   | - %                             | - %                              |
|  | - %                             | - %                              |
|  | - %                             | - %                              |
| Montant des achats de prestations ou interventions (intervenants sportifs, GUSO,...) : ..... € |                                 |                                  |
| Masse salariale annuelle : ..... €   | Dont aides à l'emploi : ..... € |                                  |
| Nombre autre encadrement* : .....  | Dont indemnisés : .....         | Dont bénévoles : .....           |
| Fédération de rattachement : .....   |                                 | Coût annuel fédération : ..... € |

\* Bénévoles, Personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex. Service Civique), Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique.

| Locaux associatifs mis à disposition par la Ville   |           |
|---|-----------|
| Local associatif dédié<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non    | Lieu(x) : |
| Local associatif partagé<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non  | Lieu(x) : |
| Local de stockage dédié<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | Lieu(x) : |
| Local de stockage partagé<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Lieu(x) : |



## VILLE D'INGRÉ

### - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE FINANCIER -

| Situation des comptes année 2025 |   |
|----------------------------------|---|
| Caisse :                         | € |
| Banque ou CCP :                  | € |
| Livrets épargne :                | € |
| Placements :                     | € |
| TOTAL :                          | € |
| RECETTES :                       | € |
| DÉPENSES :                       | € |
| EXCÉDENT OU DÉFICIT :            | € |

Une copie de votre état bancaire de comptes ainsi que les états de comptes sur livret pourront vous être demandés à tout moment.

| RÉSULTATS FINANCIERS 2025   |         |  |         |
|---|---------|--|---------|
| Dépenses  | MONTANT | Recettes   | MONTANT |
| <b>Frais Généraux</b><br><i>Secrétariat (papier, timbres, téléphone), assurances, loyers et charges locatives, eau, gaz, électricité, réparations, entretien, maintenance, acquisitions petits matériels de fonctionnement, dons</i>  |         | <b>Subventions</b><br><i>Précisez type et nom : Communes, Conseil Départemental, Conseil Régional, État, aides aux transports</i>  |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| <b>Frais liés aux Activités</b><br><i>Fournitures, impression et de publicité, réception, buvette, alimentation (banquet, galette, goûter,...), cachets, spectacles, expositions, déplacements, locations de matériels et de salles, redevances (SACEM et autres) et taxes, frais de compétitions</i> |         | <b>Recettes Courantes</b><br><i>Cotisations membres actifs, membres honoraires, autres</i>   |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| <b>Frais de Personnel</b><br><i>Rémunérations, salaires, charges sociales, formation, frais de déplacement, indemnités, honoraires</i>  |         | <b>Recettes des Activités</b><br><i>Participation usagers (cours, stages,...), billetterie, buvette, autres (loto, repas, galette,...), soirées, location matériel et emplacement, ventes diverses</i> |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| <b>Investissements</b><br><i>Acquisitions matériel et mobilier, remboursements d'emprunts</i>   |         |  |         |
| -   |         |  |         |
| -   |         |  |         |
| <b>TOTAL DÉPENSES</b>   |         | <b>TOTAL RECETTES</b>  |         |

\* Selon l'activité de votre association et son mode de gestion comptable (année scolaire ou civile), merci d'indiquer les données de votre compte de résultat pour la saison 2024-2025, ou l'état de votre budget annuel à la date de la demande. Ex : une association sportive, fonctionnant du 1er septembre 2024 au 31 août 2025, fournira les données de son compte de résultat au 31 août 2025, ainsi que l'état de sa trésorerie en début et fin de saison. Une association fonctionnant avec un budget à l'année civile, transmettra l'état de son budget 2025 à la date de la demande (au 15 septembre, par exemple), ainsi que celui de sa trésorerie en début d'année et au mois de septembre 2025.

N.B : Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.



# VILLE D'INGRÉ

| BUDGET PREVISIONNEL   |         |  |         |
|---|---------|--|---------|
| Le total des dépenses doit être <u>égal</u> au total des recettes   |         |  |         |
| Dépenses  | MONTANT | Recettes   | MONTANT |
| <b>Frais Généraux</b><br><i>Secrétariat (papier, timbres, téléphone), assurances, loyers et charges locatives, eau, gaz, électricité, réparations, entretien, maintenance, acquisitions petits matériels de fonctionnement, dons</i>  |         | <b>Subventions</b><br><i>Précisez type et nom : Communes, Conseil Départemental, Conseil Régional, État, aides aux transports</i>  |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| <b>Frais liés aux Activités</b><br><i>Fournitures, impression et de publicité, réception, buvette, alimentation (banquet, galette, goûter,...), cachets, spectacles, expositions, déplacements, locations de matériels et de salles, redevances (SACEM et autres) et taxes, frais de compétitions</i> |         | <b>Recettes Courantes</b><br><i>Cotisations membres actifs, membres honoraires, autres</i>   |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| <b>Frais de Personnel</b><br><i>Rémunérations, salaires, charges sociales, formation, frais de déplacement, indemnités, honoraires</i>  |         | <b>Recettes des Activités</b><br><i>Participation usagers (cours, stages,...), billetterie, buvette, autres (loto, repas, galette,...), soirées, location matériel et emplacement, ventes diverses</i> |         |
| -   |         | -  |         |
| -   |         | -  |         |
| <b>Investissements</b><br><i>Acquisitions matériel et mobilier, remboursements d'emprunts</i>   |         |  |         |
| -   |         |  |         |
| -   |         |  |         |
| <b>TOTAL DÉPENSES</b>   |         | <b>TOTAL RECETTES</b>  |         |

| Montant de la cotisation annuelle par adhérent.e |             |          |                    |                  |                  |                  |                  |
|--|-------------|----------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| - 15 ans   | 15 - 18 ans | + 18 ans | Membres honoraires | Autre :<br>..... | Autre :<br>..... | Autre :<br>..... | Autre :<br>..... |
| €  | €           | €        | €                  | €                | €                | €                | €                |



# VILLE D'INGRÉ

## - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES -

| ADHÉRENTS  | 2025   | 2026   |
|--|--|--|
| Nombre d'adhérents <i>(en nombre)</i>  |  |  |
| Dont Ingréens <i>(en nombre)</i>   |  |  |
| Dont mineurs <i>(en nombre)</i>  |  |  |
| Actions en faveur de l'accueil de personnes en situation de handicap   | -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>----- | -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>----- |
| <b>VIE LOCALE</b>  |  |  |
| Participation au Forum des associations <i>(entourer)</i>  | OUI / NON  | OUI / NON  |
| Participation à d'autres manifestations sur la commune <i>(à détailler : nom de la manifestation et nombre d'adhérents présents)</i> | -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>----- | -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>----- |
| Manifestations organisées par l'association elle-même <i>(lister)</i>  | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-   | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-   |
| Nombre total de public touché <i>(pour toutes les manifestations organisées dans l'année)</i>  |  | <i>prévisionnel</i>  |
| Participation au Groupe de Travail Vie Associative*  | OUI / NON  | OUI / NON  |
| Participation aux Rencontres Associatives*   | OUI / NON  | OUI / NON  |

\* En 2022, la Ville a lancé un appel aux associations souhaitant faire partie d'un groupe de réflexion sur la Vie Associative. Ce collectif, constitué d'associations volontaires, d'élus et d'agents, se réunit tous les trimestres pour partager des informations et travailler à moderniser la Vie Associative ingréenne. En parallèle, des Rencontres Associatives, ouvertes à tous, sont organisées à l'initiative des associations elles-mêmes, pour créer un espace d'échanges autour de thématiques définies. Lors de ces séances, un rapporteur consigne les questions et demandes qui en ressortent et les transmet aux services de la Ville. Ces sujets font alors l'objet de discussions et de réponses lors du Groupe de Travail Vie Associative suivant.



## VILLE D'INGRÉ

### Présentation du bilan des actions menées pour l'année 2025

*Bilan qualitatif et public présent*

### Présentation des activités envisagées pour l'année 2026

*Projet et nombre de public attendu*



# VILLE D'INGRÉ

## - COMPLÉMENT : BILAN PROJET 2025 -

### Associations ayant reçu une subvention exceptionnelle pour projet en 2025

Si vous avez déjà transmis votre bilan aux services ne tenez pas compte de ce feuillet.

Rappel titre du projet : .....

Le projet a abouti : ☐ Oui ☐ Non, pourquoi : .....

Type de publics touchés : ..... Nombre de personnes bénéficiaires : .....

| BUDGET RÉALISÉ*   |       |         |  |       |         |
|---|-------|---------|--|-------|---------|
| DÉPENSES  |       |         | RECETTES   |       |         |
| Objet   | Prévu | Réalisé | Objet  | Prévu | Réalisé |
| <b>Frais Généraux</b><br><i>Secrétariat (papier, timbres, téléphone), assurances, loyers et charges locatives, eau, gaz, électricité, réparations, entretien, maintenance, acquisitions petits matériels de fonctionnement, dons</i>  |       |         | <b>Subventions</b><br><i>Communes, Conseil Départemental, Conseil Régional, État, aides aux transports, autres (mécénat, partenaires,...)</i>  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| <b>Frais liés aux Activités</b><br><i>Fournitures, impression et de publicité, réception, buvette, alimentation (banquet, galette, goûter,...), cachets, spectacles, expositions, déplacements, locations de matériels et de salles, redevances (SACEM et autres) et taxes, frais de compétitions</i> |       |         | <b>Recettes Courantes</b><br><i>Cotisations membres actifs, membres honoraires, autres</i>   |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| <b>Frais de Personnel</b><br><i>Rémunérations, salaires, charges sociales, formation, frais de déplacement, indemnités, honoraires</i>  |       |         | <b>Recettes des Activités</b><br><i>Participation usagers (cours, stages,...), billetterie, buvette, autres (loto, repas, galette,...), soirées, location matériel et emplacement, ventes diverses</i> |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| <b>Investissements</b><br><i>Acquisitions matériel-mobilier, remboursements d'emprunts</i>  |       |         | <b>Autres Recettes</b><br><i>Dons, produits financiers (intérêts), produits exceptionnels, partenariat, mécénat, emprunts</i>  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| -   |       |         | -  |       |         |
| TOTAL DES DÉPENSES  |       |         | TOTAL DES RECETTES   |       |         |

\* Ce tableau s'adresse uniquement aux associations qui ont perçu une subvention exceptionnelle, dont le montant attribué a servi à financer un projet précis, et non le fonctionnement global de l'association.

N.B : Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.



# VILLE D'INGRÉ

## - COMPLÉMENT : DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2026 - Projet

Titre du projet : .....

Objet : .....

Objectifs : .....

Publics ciblés : ..... Nombre de bénéficiaires attendu : .....

Lieu(x) : ..... Date(s) prévue(s) : .....

| BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET   |       |  |       |
|---|-------|--|-------|
| Le total des dépenses doit être <u>égal</u> au total des recettes   |       |  |       |
| DÉPENSES  |       | RECETTES   |       |
| Objet   | Prévu | Objet  | Prévu |
| <b>Frais Généraux</b><br><i>Secrétariat (papier, timbres, téléphone), assurances, loyers et charges locatives, eau, gaz, électricité, réparations, entretien, maintenance, acquisitions petits matériels de fonctionnement, dons</i>  |       | <b>Subventions</b><br>- État<br>- Région<br>- Département<br>- Villes<br>.<br>.<br>- Autres<br>.<br>.  |       |
| <b>Frais liés aux Activités</b><br><i>Fournitures, impression et de publicité, réception, buvette, alimentation (banquet, galette, goûter,...), cachets, spectacles, expositions, déplacements, locations de matériels et de salles, redevances (SACEM et autres) et taxes, frais de compétitions</i> |       | <b>Recettes Courantes</b><br><i>Cotisations membres actifs, membres honoraires, autres</i>   |       |
| -   |       | -  |       |
| -   |       | -  |       |
| -   |       | -  |       |
| <b>Frais de Personnel</b><br><i>Rémunérations, salaires, charges sociales, formation, frais de déplacement, indemnités, honoraires</i>  |       | <b>Recettes des Activités</b><br><i>Participation usagers (cours, stages,...), billetterie, buvette, autres (loto, repas, galette,...), soirées, location matériel et emplacement, ventes diverses</i> |       |
| -   |       | -  |       |
| -   |       | -  |       |
| -   |       | -  |       |
| <b>Investissements</b><br><i>Acquisitions matériel-mobilier, remboursements d'emprunts</i>  |       | <b>Autres Recettes</b><br><i>Dons, produits financiers (intérêts), produits exceptionnels, partenariat, mécénat, emprunts</i>  |       |
| -   |       | -  |       |
| -   |       | -  |       |
| TOTAL DES DÉPENSES  |       | TOTAL DES RECETTES   |       |

Le versement de la subvention se fait sur présentation du bilan (cf p. 7) et des factures.





## VILLE D'INGRÉ

### - ATTESTATION SUR L'HONNEUR -

Je soussigné(e) (NOM et Prénom) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'association : .....

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- que l'association souscrit au Contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (accéder au décret en cliquant [ICI](#) et au guide pratique en cliquant [ICI](#) ou en vous rendant sur [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) et sur [www.ingre.fr/associations/espace-associations](http://www.ingre.fr/associations/espace-associations))
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte (accéder au texte en cliquant [ICI](#) ou en vous rendant sur [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) et sur [www.ingre.fr/associations/espace-associations](http://www.ingre.fr/associations/espace-associations))
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire ou en nature) sur les 3 derniers exercices (dont l'exercice en cours) :  
☐ Inférieur ou égal à 500.000€      ☐ Supérieur à 500.000€  
(déclaration obligatoire et montants fixés par le droit européen sur les aides d'état)
- Demander une subvention ordinaire de : ..... €
- Demander une subvention exceptionnelle de : ..... €
- Que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.  
> Joindre un RIB à votre demande.

Fait à Ingré, le .....

Signature

**Dossier complet à retourner  
impérativement avant le 15 octobre 2025  
avec toutes les pièces demandées**



# VILLE D'INGRÉ

## Mode d'emploi

1. Télécharger, remplir et signer ce dossier (imprimer si pas de signature numérique)
2. Préparer une copie des pièces justificatives suivantes :
  - ☐ Vos statuts pour une première demande ou si modification depuis votre dernière demande
  - ☐ Un relevé d'identité bancaire et postal
3. Transmettre l'ensemble des documents
  - soit en format papier, auprès du Service Culture – Vie Associative
  - soit en format numérique, par mail à l'adresse [vie-associative@ingre.fr](mailto:vie-associative@ingre.fr)

|                            |  |                      |
|----------------------------|--|----------------------|
| Partie réservée au service |  |                      |
| Demande reçue le :         |  |                      |
| Dossier complet            | <input type="checkbox"/> NON<br><input type="checkbox"/> OUI | Éléments manquants : |

**Service Culture - Vie Associative**  
Espace Culturel Lionel Boutrouche - 33, route d'Orléans 45140 Ingré  
02 36 47 73 65 / [vie-associative@ingre.fr](mailto:vie-associative@ingre.fr)  
[www.ingre.fr/Associations/EspaceAssociations](http://www.ingre.fr/Associations/EspaceAssociations)